

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## TUUDno-2024-1847

### Puistokylän asemakaavatyön hankinta, lisätyö 3

#### Esittely ja hankinnan kohde

Puistokylän asemakaavan laatimisen hankkimisesta arkkitehtuuritoimisto B&M Oy:ltä tehtiin päätös 4.6.2021. Asemakaavan laadinta on edistynyt, mutta se on vaatinut ennakoitua enemmän suunnittelutyötä ja siihen liittyvää kokoustamista. Alkuperäisen hankintapäätöksen jälkeen on tehty kaksi päätöstä lisätöistä, 8.9.2022 ja 12.9.2023. Suunnittelumäärä on pysynyt edelleen ennakoitua suurempana. Viimeisimpinä suunnittelua lisäävinä tekijöinä ovat olleet mm. kunnallistekniikan yleissuunnitelmaan liittyvät työt, erilaisten pihakatuvaihtoehtojen tutkiminen sekä kaava-alueen ja korttelirakenteen uudelleen miettiminen/ tarkentaminen luontoselvitysten vuoksi. Suunnittelutyön eli asemakaavan tarkistetun ehdotuksen ja sen selvitysten loppuunsaattamiseksi sopimuskumppanin on tarpeen suorittaa mainitut lisätyöt: ne eivät sisältyneet alkuperäiseen sopimukseen, eikä sopimuskumppanin vaihtaminen ole tässä vaiheessa enää mielekästä ja perusteltua taloudellis-teknisistä syistä, kustannusten päällekkäisyyden ja haitan välttämiseksi.

Arkkitehtuuritoimisto B&M Oy on antanut tarjouksen aiemmin sovittujen lisätöiden tekemisestä. Tarjouksen mukaan työt on laadittu tuntiveloitushinnalla henkilöryhmittäin, hintaan 24 890 € (alv 0%).

Työssä noudatetaan puitesopimuksen ehtoja ja Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.

#### Lisätiedot:

Jouni Määttä, projektipäällikkö, jouni.maatta@tuusula.fi, p. 040 314 2016

#### Päätöksen peruste

Hallintosääntö toimivalta hankinta-asioissa.

#### Päätös

Päätän, että Puistokylän alueen asemakaavatyön lisätyö tilataan Arkkitehtuuritoimisto B & M Oy:ltä tuntiveloitusperusteisesti hinnan ollessa 24 890 € (alv 0%).

#### Tiedoksi

tarjoaja (tuomas.seppanen@bm-ark.fi), kuntakehityslautakunnan pj. ja vara pj., pormestari, kansliapäällikkö, Jouni Määttä, projektitoimiston päällikkö

#### Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 4.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 95

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.